



مدرسة جلوبال الإنجليزية- العين

GLOBAL ENGLISH SCHOOL – AL AIN

Tel: +971-3-7678844

P O Box: 15598

Fax: +971-3- 7671166

Email: geschooluae@geschooluae.com Website: www.geschooluae.com

Policy:	Inclusion Policy
Date Published	05 February 2024
Evaluation & Review:	January 2025
Rationale:	This policy underscores the UAE's dedication to fostering a more inclusive society by empowering all students to realize their full potential. The ADEK Inclusion Policy, implemented across all UAE schools, aligns with Federal Law No. 29 of 2006 and its amendments, which safeguard the rights of individuals with additional learning needs to access quality education. The policy ensures equity, inclusivity, and respect for diversity within educational settings, with a focus on: 1. Equal Opportunities: Ensuring that all students, including those with additional learning needs, have access to quality education tailored to their unique needs and aspirations. 2. Holistic Development: Creating an inclusive environment that promotes the academic, social, and personal growth of every learner. 3. Collaboration: Mandating partnerships between schools, families, and stakeholders to enhance and support inclusive practices. 4. Accountability: Requiring schools to implement clear, fair, and transparent policies that uphold inclusion and comply with federal laws. This approach reflects the UAE's vision of equitable education for all, supporting the development of a diverse and thriving learning community.
Roles of responsibility	BOG, SLT, MLT, Teaching Staff, Administration, Classroom Learning Assistants, Students and Parents

Objectives of the Inclusion Policy Aligned with Global English School (GES) Values

By integrating these values into the objectives of the Inclusion Policy, GES reaffirms its commitment to fostering a learning community where every student is empowered to succeed, respected for their individuality, and supported by innovative and forward-thinking practices:

A. Learning

- Foster a supportive and inclusive learning environment where all students, including those with determination, are provided equitable opportunities to access quality education tailored to their needs.
- Promote differentiated teaching strategies and individualized support to ensure every student actively engages in the learning process and develops essential skills for life-long learning.

B. Achievement

- Enable every student to reach their full potential by setting high yet realistic goals and providing the necessary resources and interventions to ensure success.
- Celebrate and recognize the unique talents and achievements of every learner, fostering confidence and motivation.

C. Respect

- Cultivate a culture of empathy, understanding, and acceptance where diversity is valued, and all students feel respected and included.
- Encourage collaboration among students, teachers, parents, and the community to promote respect for different abilities, backgrounds, and perspectives.

D. Innovation

- Employ innovative practices, tools, and technologies to enhance the inclusion of students with determination and address their individual learning needs effectively.
- Continuously explore and implement creative solutions to overcome barriers to learning and improve the accessibility of the school environment for all students.

Vision and Mission of Global English School (GES)

Vision and Mission of Global English School align seamlessly with the principles and objectives of **ADEK's Inclusion Policy**, demonstrating our commitment to fostering an inclusive, supportive, and high-quality learning environment for all students:

1. Excellence in Learning for All

- Our vision to be a center of excellence by providing a challenging learning environment aligns with ADEK's emphasis on ensuring equitable access to education for all learners, including those with additional learning needs. By fostering innovation and 21st-century skills, GES ensures that every student, regardless of ability or background, is provided with opportunities to thrive academically and personally.

2. Fostering Life-Long Learners

- ADEK's Inclusion Policy prioritizes the holistic development of students, encouraging life-long learning and independence. GES echoes this priority through its mission to nurture confident, successful life-long learners equipped with the skills and knowledge needed to excel in a diverse and evolving world.

3. Core Values and Moral Development

- GES's dedication to helping students understand and uphold core values, academic, personal, social, and moral supports, ADEK's call for an inclusive culture that promotes respect, empathy, and understanding among all students, particularly those with special educational needs.

4. Nurturing Talents and Individual Growth

- Both the Inclusion Policy and the GES mission recognize the importance of identifying and nurturing the unique talents, interests, and passions of every student. By adopting inclusive practices, GES provides the necessary support to enable all students to achieve their fullest

potential, ensuring no child is left behind.

5. **Partnerships and Resources for Inclusion**

- GES's commitment to building partnerships with local and international agencies directly supports ADEK's aim to strengthen collaboration with stakeholders to improve inclusive practices. Additionally, the focus on providing high-quality staffing, resources, and facilities enables GES to effectively meet the diverse needs of all learners.

6. **Governance and Fairness**

- The high-quality governance emphasized in GES's mission aligns with ADEK's requirement for schools to implement clear, equitable policies and procedures for inclusion. GES strives to ensure fairness, transparency, and accountability in meeting the needs of all students, enhancing its reputation for quality and inclusivity.

Objective of the Inclusion Policy

Global English School is dedicated to empowering students to reach their full potential by nurturing their strengths, addressing their challenges, and fostering a culture of lifelong learning and success. The Inclusion Policy aims to achieve this by implementing a whole-school initiative, guided by a comprehensive action plan, which includes:

- Providing clear procedures for the referral process to ensure timely and accurate identification of students with additional learning needs and those who are gifted and talented.
- Outlining effective methods for the identification, assessment, and provision of support tailored to the unique needs of each student.
- Ensuring that every student, regardless of ability, is given the opportunity to thrive academically, socially, and personally in an inclusive and supportive learning environment.
- Promoting equity and access to quality education through collaboration among educators, parents, and stakeholders.

Inclusion Services and Provision

At Global English School (GES), students identified with additional learning needs are placed in the least restrictive environment, ensuring they receive most of their instruction within the general classroom setting. To support their individual needs, GES provides inclusive services and provisions, including:

- Differentiated instruction tailored to diverse learning needs.
- Evidence-based classroom accommodations and strategies.
- Appropriate testing accommodations and modifications.
- Use of assistive technology to enhance learning.
- Development of individualized plans, such as IEPs (Individualized Education Plans), ILPs (Individual Learning Plans), ALPs (Advanced Learning Plans), and BIPs (Behavior Intervention Plans).
- Pull-out group support classes for targeted interventions.
- In-class support sessions to assist students within the general classroom.
- Small group and one-on-one intervention sessions for personalized support.
- Inclusion assistants (IAs) for MOE (Ministry of Education) subjects.
- Modified curriculum, if required, to meet the unique needs of students.

Definition of Terms:

Accommodations and Modifications to Teaching	Any modifications to teaching methods, including lesson delivery and behavioral management, to ensure they are appropriate for the needs of students with additional learning needs.
Accommodations and Modifications of Assessments	Any adjustments to the way assessments are conducted to ensure accessibility without altering the demands of the assessment. Accommodations and modifications should be tailored to the needs of the student and any types of challenges (e.g., screen-reading technology, extended time, use of a scribe, or enlarged font). All accommodations and modifications for external assessments must comply with the guidelines set by assessment providers or examination boards.
Adaptive Teaching	An approach aimed at supporting the abilities of all students with additional learning needs, whereby teachers utilize a variety of teaching strategies, resources, and levels of differentiation to address the needs of every learner in the class.
Additional Learning Needs	Individual requirements for additional support, modifications, or accommodations within a school setting on a permanent or temporary basis in response to a specific context. This applies to any support required by students of determination and those who have special educational needs and/or additional barriers to learning, access, or interaction in that specific context (e.g., dyslexic, hearing or visually impaired, twice exceptional, or gifted and/or talented). For example, a student with restricted mobility may require lesson accommodations to participate in Physical Education and building accommodations to access facilities but may not require any accommodations in assessments. Equally, a student with hearing impairment may require adaptive and assistive technology to access content in class and may also require physical accommodations (e.g., sit in the front of the class to be able to lip read) to access learning.
Annual Review	A meeting that comprises of a range of relevant stakeholders (including external specialists) to discuss progress and provision for any students with additional learning needs who require a highly personalized approach to learning.
Assistive Technology	Any item, piece of equipment, software program, or product system that is used to increase, maintains, or improves the functional capabilities of students with additional needs or challenges.
Clinical Assessment Report	A report arising from assessment of a student, conducted by a clinical psychologist, education psychologist, speech and language pathologist, doctor, or other suitably qualified professional.
Continuing Professional Development	All activities undertaken by staff to improve their knowledge, skills, competencies, and performance on a regular basis. CPD includes in person training, online training, coursework, short certificate and degree programs, mentorship programs, peer/collaborative learning, academic conferences, research projects, observational visits, and community programs to share teaching best practices. CPD excludes planning hours and general staff meetings.

Cycle	A stage in the primary and secondary educational process and is classified in Abu Dhabi as the following: Kindergarten (Pre-KG/FS1-KG2/Y1), Cycle 1 (G1/Y2-G5/Y6), Cycle 2 (G6/Y7- G8/Y9), and Cycle 3 (G9/Y10-G12/Y13).
Documented Learning Plan	Outlines any personalized learning targets, modifications to curriculum, additional support, or tools for learning which are agreed by school staff, parents, and students including Individual Educational Plans (IEP), Additional Learning Needs Plan(ALN), Behavior Support Plans (BSP), Advanced Learning Plans (ALP). This may be to address any specific identified academic, behavioral, language, or social and emotional need
Equitable Access to Education	Enabling the same access to learning and educational settings for all students through the provision of individualized accommodations and modifications to address any barriers that inhibit this.
Gifted and Talented	Gifted students demonstrate exceptional ability in one or more domains. Talented students are those who can transform their giftedness into exceptional performance.
Governing Board	The governing body of a school, appointed by the school owners, and including qualified representatives and parents. The Governing Board is the senior authority of the school, with responsibility for the overall governance of its activities.
Head of Inclusion	The senior leader with responsibility for the coordination of provision for students with additional learning needs.
Inability to Accommodate	The process, where a school applies to ADEK to inform, through a variety of evidence, of their inability to accommodate a student within the school, including, but not limited to, medical/clinical reports, student observations, adapted assessments, physical environments, and any other information available. Schools shall be able to evidence that allowing a student to join the school would negatively impact a student's development or safety, negatively impact peer development or other students' safety, or put a strain on resources beyond what is mandated in policy.
Inclusion Assistant	A non-teaching specialist member of staff who supports the educational provision for students with additional learning needs.
Inclusive Education	An approach to education which celebrates and acknowledges learning diversity and ensures that teaching is adapted to enable all students to learn.
Inclusion Teacher	A specialist working under the direction of the Head of Inclusion to teach students with additional learning needs.
Inclusion Team	Led by the Head of Inclusion, this includes Inclusion Teachers, Inclusion Assistants, Individual Assistants, and any other staff who provide support for inclusive provision.
Individual Assistant	Formerly known as "Learning Support Assistant or/ Shadow Teacher", Individual Assistants are parent-funded staff who provide 1:1 support for students with additional learning needs for any logistical, safety-related, behavioral, medical, and/or social and emotional need. In these cases, the student requires 1:1 support for at least 50% of their school day.

Mainstream Education	The learning environment where all students learn alongside their peers in an inclusive school environment.
Curriculum Modification	Enables alternative or multiple routes for engaging in learning, including a means of achieving educational qualifications alongside formal schooling. This may be appropriate for some students with additional learning needs but may not be equivalent to the qualifications obtained through the regular curriculum
English as a Second Language (EAL)	Students who are acquiring the language of instruction and require additional support to address any language barrier to access and attainment.
Personal Emergency Evacuation Plan (PEEP)	A personalized plan, for any students that require it, to support either a short- or long-term need, which specifies the types of assistance required to support their safe evacuation and continuous safety, from the point of raising the alarm to exiting the school building.
Pull-out intervention	Intervention to address any identified cognitive, behavioral, social, or emotional need delivered by a specialist outside of the mainstream classroom.
In class Intervention	Intervention to address any identified cognitive, behavioral, social, or emotional need delivered by a specialist inside the mainstream classroom to enable learning to continue alongside a student's peer group.
Specialized Provision	Educational provision which meets individual needs of students who require specialist attention (a blend of teaching and therapy) focused resource allocation due to unique learning and engagement requirements.
Tiered Model of Support	An approach to meeting the different needs of students which acknowledges that most needs can be met by the teacher (Tier 1: Universal), whilst some may require specific interventions (Tier 2: Targeted) and a few may require a high degree of personalization and possibly external support by specialists (Tier 3: Intensive and Individualized). This includes models such as the Multi-Tiered System of Supports (MTSS), Graduated Approach Model, and others.
Twice Exceptional	Students who are both gifted and/or talented and have other additional learning needs.
Universal Design for Learning	An approach to teaching and learning which promotes equitable access to education to all students regardless of their differing needs.

Admission:

As an inclusive institution, Global English School (GES) upholds the principles of equality, acceptance, and tolerance. The school is committed to accommodating the diverse needs of its students throughout the academic year, striving to admit all learners who can benefit from the educational opportunities and support provided.

Admission Process:

In alignment with **Federal Law No. 29 of 2006**, concerning the rights of Persons with Disabilities and its amendments, Global English School (GES) is committed to ensuring that students with Additional Learning Needs (ALN) are provided equal opportunities throughout the admission process. This process reflects GES's dedication to upholding inclusion and equality, ensuring that all students have access to high-quality education:

Application Procedure

- All applicants, including those with ALN, will follow the standard application process.
- Any information regarding a student's additional learning needs will be treated with strict confidentiality and will not influence the admission decision.
- The application review will be conducted by specialist staff and/or the Head of Inclusion.

Documentation of Additional Needs

- Applicants with ALN are encouraged to submit relevant documentation to support their request for accommodations.
- This documentation will be used solely to plan and arrange the appropriate support and accommodations for the student.

Accommodations

- Reasonable accommodations will be provided to ensure that students with ALN can fully participate in the admission process.
- Accommodations may include alternative testing formats, extended time, or other necessary adjustments tailored to the specific needs of the student.

Notification of Inability to Accommodate

- If the school determines that it cannot meet the needs of a student with ALN, both ADEK and the parents will be notified within seven days of the admission decision.
- This notification will clearly outline the school's inability to provide the required support or accommodations.

No Additional Fees for ALN Services

- GES does not charge additional fees for students with ALN for services provided by the Inclusion Department, as long as the school is able to support the required accommodations.

This structured approach reflects GES's commitment to inclusivity and equity, ensuring that all students have the opportunity to thrive in a supportive educational environment.

Re-enrollment Policy

- In accordance with the ADEK Student Administrative Affairs Policy, Global English School (GES) will re-enroll all students for the upcoming academic year.

Facilities and Resources

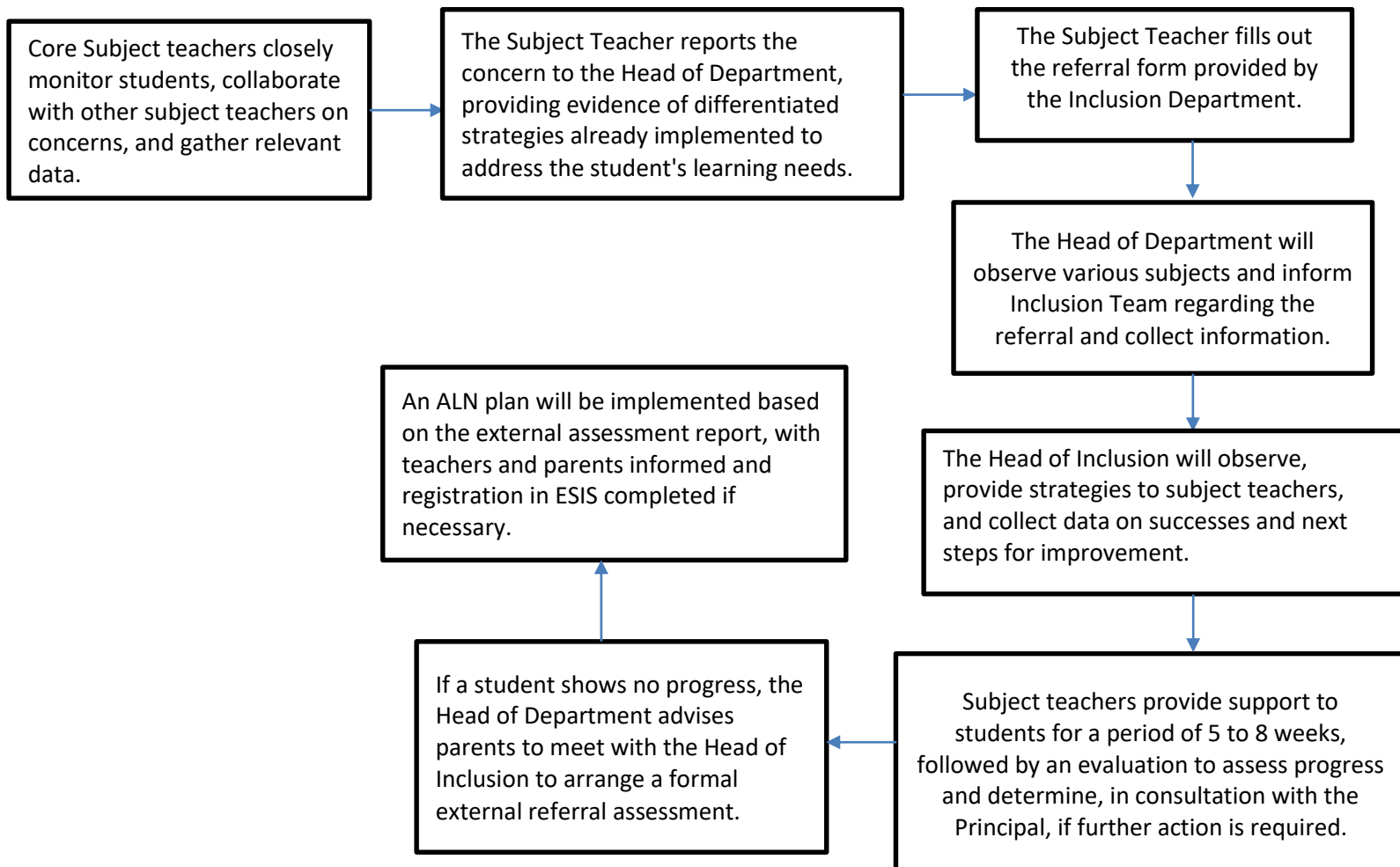
The school is committed to supporting students with Additional Learning Needs (ALN) through dedicated facilities and resources. Significant investments are made in equipment, materials, and subscriptions that are essential for the needs of ALN students. Additionally, the Head of Inclusion manages a dedicated budget specifically allocated to enhancing the school's Inclusion provision.

For the Academic Year 2024–2025, the school has implemented the following:

- Installation of access ramps in the Early Years building;
- Availability of a fully-equipped School Medical Team; and
- Establishment of an ALN Resource Room for pull-out sessions.
- Improved-accessibility toilets for ALN school facilities

Identification Process

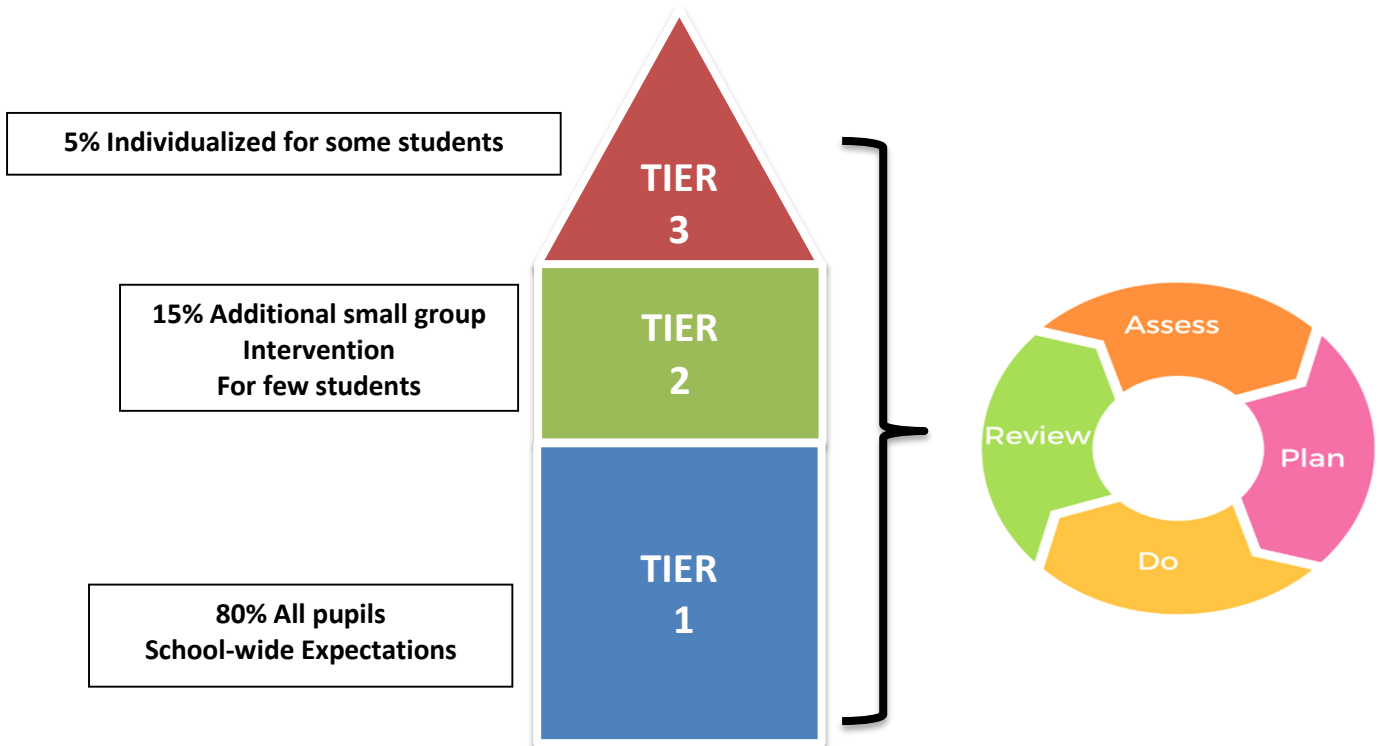
Global English School employs a Graduated Response system designed to regularly monitor, evaluate, and document the progress of all students, ensuring early identification of those who may require additional support. This structured approach follows a comprehensive process to determine eligibility for inclusion support services:



ALN Registration

All ALN students are listed on the confidential ALN Register, which includes their main challenges, additional needs, level of support, external specialist reports, access arrangements, and details of individual or group support provided.

Provision for Additional Learning Needs:



Identification Registrar	Description
Tier 1	All students must be acknowledged, with teachers providing support through differentiation and standard practices. The Inclusion Team will provide additional assistance, supported by a monitoring system following the Assess, Plan, Do, Review cycle.
Tier 2	A tailored intervention strategy is created through an IEP, Academic Support Plan, or Behavioral Support Plan. The teacher drafts the plan with input from the Head of Inclusion, Special Education Teacher, and parents. Support plans are reviewed each semester during progress meetings, with updates provided to parents.
Tier 3	Involves focused intervention both within and beyond the school environment. The Head of Inclusion coordinates with teachers, ensuring consistent tracking of Individualized Education Plan (IEP) advancement and organizing parent gatherings. It prioritizes comprehensive parental engagement, including the potential recruitment of Learning Support Assistants selected by parents, alongside active involvement of students.

Process of Developing Support Plan

After completing the ALN pre-referral, referral, evaluation, and eligibility stages, the Inclusion Department develops the individualized support plan. The Head of Inclusion then meets with the Student Support Team; comprising the Inclusion Teacher, Individual Assistant (if required), Subject Teachers, and Department Head, with the Nurse and Social Worker included as needed. A follow-up meeting is then scheduled with the parents to discuss and finalize the plan.

Access Arrangements

For certain assessments, students may receive support to help them succeed, provided there is sufficient evidence to justify it. This support is referred to as an "Access Arrangement" or "Assessment Modification." In some instances, the decision to grant an access arrangement is made solely by the school. However, in other cases, additional evidence may be required by exam boards, which will have the final authority to approve the arrangement. Any documents submitted by external agencies must be in English and clearly state the qualifications of the prescribing professional.

Support Team Responsibilities

I. Board of Governors:

- Ensure compliance with ADEK's policies and guidelines regarding inclusion.
- Approve the school's inclusion policy and monitor its effective implementation.
- Allocate appropriate resources and funding to support students of determination and inclusion initiatives.
- Oversee the development and implementation of an inclusive curriculum and environment.
- Ensure that the school leadership team promotes inclusion as a core value.
- Monitor the progress and outcomes of students of determination.
- Support the professional development of staff in inclusive practices.
- Engage with stakeholders, including parents and the community, to promote awareness and understanding of inclusion.
- Ensure the appointment and effectiveness of the Head of Inclusion or equivalent leadership role.
- Review regular reports on inclusion from the school leadership team to assess the impact of initiatives.

II. Senior Leaders Team (SLT)

- Ensure the school's inclusion policies align with ADEK requirements and are effectively implemented.
- Allocate budgets, resources, and staffing to support inclusive education.
- Provide leadership in promoting inclusive practices and ensure staff receives adequate training.
- Oversee the progress and effectiveness of inclusion programs and ensure compliance with ADEK standards.
- Facilitate collaboration with parents, teachers, specialists, and external agencies to support students with additional needs.
- Ensure the proper identification of students requiring inclusion support and provide necessary interventions.
- Approve and monitor access arrangements for assessments in line with ADEK guidelines.
- Maintain accurate records of ALN students, monitor their progress, and report to ADEK as required.
- Advocate for a whole-school inclusive approach and foster a supportive environment for all

students.

III. Line Manger (Head of Secondary)

- Ensure the school's policies and practices align with ADEK's guidelines for inclusion.
- Promote an inclusive culture that supports all students, including those with Additional Learning Needs (ALN).
- Oversee the implementation and monitoring of the Inclusion policy across the school.
- Allocate appropriate resources, including staffing, budgets, and facilities, to support inclusion efforts.
- Support the Head of Inclusion in planning and delivering effective support programs for students.
- Foster collaboration between staff, parents, and external agencies to address the needs of ALN students.
- Ensure regular professional development opportunities for teachers and staff to enhance inclusive practices.
- Monitor and evaluate the progress and outcomes of ALN students to ensure their needs are being met effectively.
- Ensure compliance with ADEK's regulations and reporting requirements related to inclusion.
- Act as a key advocate for inclusion within the school community and beyond.

IV. Head of Inclusion

- Develop and oversee the implementation of the school's Inclusion Policy.
- Ensure the identification and assessment of students with Additional Learning Needs (ALN).
- Coordinate the creation and implementation of Individual Education Plans (IEPs) for students requiring support.
- Manage the Inclusion Support Team, including Learning Support Assistants (LSAs) and other specialists.
- Collaborate with teachers to ensure differentiation and accommodations are applied in the classroom.
- Provide training and professional development opportunities for staff on inclusive practices.
- Monitor and evaluate the effectiveness of Inclusion strategies and interventions.
- Maintain and update the confidential ALN Register in line with ADEK requirements.
- Act as the primary liaison between the school, parents, and external agencies regarding ALN support.
- Allocate and manage the Inclusion budget to enhance the provision of resources and services.
- Ensure compliance with ADEK policies and guidelines on Inclusion and accessibility.
- Advocate for a whole-school approach to Inclusion, promoting an inclusive and supportive environment for all students.

V. Inclusion Teacher (Cycle 1,2,3)

A. Cycle 1 (KG1 to G2):

- Identify students with Additional Learning Needs (ALN) and ensure their inclusion in the ALN register.
- Develop, implement, and regularly update Individual Education Plans (IEPs).
- Provide tailored in-class and pull-out support to meet individual student needs.
- Collaborate with homeroom and subject teachers to adapt lesson plans and teaching strategies.
- Monitor and document students' progress and share updates with parents and relevant stakeholders.

B. Cycle 2 (Grade 3 to Grade 7):

- Assess and support students with ALN through targeted interventions and accommodations.
- Work closely with subject teachers to provide differentiated instructional strategies.
- Maintain accurate records of students' progress, interventions, and outcomes.
- Facilitate small-group or individual pull-out sessions as needed.
- Act as a liaison between parents, teachers, and external specialists to ensure comprehensive support.

C. Cycle 3 (Grade 8 to Grade 12):

- Assist students with ALN in preparing for standardized tests, exams, and future academic or career goals.
- Provide access arrangements (e.g., extended time, modified materials) for assessments as needed.
- Support students in developing independence, self-advocacy, and study skills.
- Collaborate with career counselors and subject teachers to align support with future pathways.
- Ensure compliance with ADEK guidelines for inclusion practices and documentation.

VI. Inclusion Assistant/ Intervention Teacher

- Provide tailored support to students with ALN in both pull-out sessions and within the classroom.
- Implement individualized learning plans (ILPs) under the guidance of the Head of Inclusion.
- Assist teachers in adapting lesson plans and teaching strategies to meet the needs of students with ALN.
- Maintain accurate records of interventions and provide reports to the Head of Inclusion.
- Support students during assessments by implementing approved access arrangements or modifications.
- Ensure students understand the accommodations provided and how to use them effectively.
- Attend training sessions and workshops to stay updated on inclusion practices and ADEK guidelines.
- Continuously improve skills and knowledge to enhance the quality of support provided.

VII. Teaching Staff

- Monitor and identify students requiring inclusion support.
- Work closely with the Inclusion department to implement support strategies and individualized learning plans.
- Modify teaching methods, materials, and activities to meet the diverse needs of students.
- Regularly assess and document the progress of students with additional needs.
- Maintain open communication with parents to provide updates on student progress and gather insights to enhance support.
- Ensure proper implementation of approved access arrangements during lessons and assessments.
- Provide targeted support through individual or group sessions, as outlined in student plans.
- Participate in training sessions and workshops to enhance knowledge and skills in inclusive practices.
- Ensure all information regarding students with additional needs is treated with the utmost confidentiality.
- Assist in maintaining accurate and updated records of students listed on the ALN Register.

VIII. Classroom Learning Assistant

- Assist students of determination in accessing the curriculum by providing individual or small group support during lessons.
- Support the implementation of Individualized Education Plans (IEPs) or Action Plans under the guidance of the Inclusion Teacher or Head of Inclusion.
- Modify or adapt learning materials and resources to meet the specific needs of students of determination.
- Observe and document the progress of students, providing feedback to the Inclusion Teacher for regular monitoring and evaluation.
- Encourage and support students in developing independence and self-confidence in their learning activities.
- Work closely with classroom teachers to ensure the inclusion of students in all classroom activities and provide input on differentiated instruction.
- Assist in managing classroom behavior by promoting positive reinforcement and ensuring a safe and supportive learning environment.
- Attend training sessions and professional development programs related to inclusion practices and strategies.
- Act as a liaison between the student, teacher, and parents when necessary, ensuring open communication about the student's needs and progress.
- Support in creating an accessible and inclusive classroom environment for students with diverse needs.
- Offer emotional and social support to students of determination to enhance their overall well-being and engagement in school activities.

IX. Admission Officer:

- Ensure the admission process is inclusive and adheres to ADEK's guidelines for students with Additional Learning Needs (ALN).
- Verify and evaluate all required documentation, including external reports, assessment records, and medical evidence related to ALN.
- Collaborate with the Inclusion Team to organize and conduct initial assessments for prospective ALN students.
- Act as a liaison between the school and parents, providing clear and accurate information about the inclusion process and available support services.
- Ensure all admitted ALN students are registered in the school's ALN database and, if required, in ADEK's ESIS system.
- Uphold and implement ADEK's Inclusion policies throughout the admission process.
- Maintain strict confidentiality of all ALN-related student records and information.
- Work closely with the Head of Inclusion and other stakeholders to ensure proper placement and support for incoming ALN students.
- Stay updated on ADEK's inclusion requirements and participate in relevant training or professional development programs.
- Assist in gathering information necessary for the creation of ALN plans for new students.

X. Individual Assistant (if needed)

- Modify or adapt learning materials under the guidance of the classroom teacher or Inclusion team.
- Promote positive behavior by implementing behavior management strategies aligned with the student's support plan.
- Encourage the student's independence while providing necessary supervision.
- Work closely with the classroom teacher, Inclusion team, and school staff to support the student's academic, social, and emotional needs.
- Provide feedback on the student's progress, challenges, and achievements.
- Support the student in participating in classroom activities, school events, and peer interactions.
- Encourage social engagement and help foster a sense of belonging within the school environment.
- Assist in the preparation and implementation of the IEP or other support plans.
- Adhere to ADEK's guidelines, school policies, and procedures for supporting students with additional learning needs.
- Maintain confidentiality regarding the student's personal and educational information.

XI. School Medical Team

- Conduct regular health assessments to identify medical conditions that may impact learning.
- Collaborate with the Inclusion team to support students with medical needs.
- Develop Individual Healthcare Plans (IHPs) for students requiring medical attention during school hours.
- Provide first aid and emergency care for students with additional learning needs.
- Ensure the safe administration of prescribed medication to students with additional needs.
- Maintain confidential medical records and share relevant information with the Inclusion team as needed.
- Participate in multidisciplinary meetings to discuss the needs and progress of students.
- Train school staff on managing medical conditions and emergency protocols for students with additional needs.
- Support parents in accessing external medical services or specialists for their children.
- Ensure compliance with ADEK regulations regarding the health and safety of students with additional learning needs.

XII. Parents

- Collaborate with the school to support their child's education and inclusion.
- Attend regular meetings with teachers and the Inclusion department to discuss their child's progress and needs.
- Provide any relevant medical, psychological, or educational reports to the school to support the development of their child's ALN plan.
- Participate in the creation, review, and implementation of Individualized Education Plans (IEPs) or ALN plans.
- Ensure their child attends school regularly and adheres to the agreed support strategies.
- Encourage their child's participation in school activities and foster a positive attitude toward learning.
- Communicate promptly with the school regarding any changes in their child's needs or circumstances.
- Follow ADEK's policies and guidelines related to inclusion and access arrangements.
- Advocate for their child's rights while respecting the school's processes and policies.
- Provide feedback to the Inclusion department on the effectiveness of the support provided to their child.

Gifted and Talented

In alignment with the UAE Ministry of Education, Global English School defines gifted and talented students as individuals who demonstrate exceptional abilities or a strong aptitude in one or more areas, including intelligence, creativity, academic achievement, or specific talents. These talents may include oratory, poetry, drawing, handicrafts, sports, drama, or leadership skills.

Areas of Gifted and Talented

A. Creative Thinking/Expressive Arts

- Demonstrates independent and original thinking in both oral and written expression.
- Generates multiple solutions to a given problem.
- Displays a strong sense of humor.
- Engages in creating and inventing.
- Thrives on challenges involving creative tasks.
- Frequently improvises and adapts.

B. General Intellectual Ability

- Demonstrates strong abstract thinking skills
- Processes information in sophisticated and complex ways
- Highly observant and perceptive
- Enthusiastic about exploring new ideas
- Enjoys forming hypotheses and exploring possibilities
- Learns quickly and efficiently
- Possesses an extensive vocabulary
- Highly curious and eager to learn
- Proactive and takes initiative independently

C. Specific Academic Ability:

- Exceptional memorization skills
- Advanced level of comprehension
- Quickly acquires foundational skills and knowledge
- Extensive knowledge in areas of special interest
- Consistently achieves high academic performance in areas of interest
- Demonstrates enthusiasm and dedication toward pursuing special interests

D. Leadership Abilities:

- Takes responsibility effectively.
- Sets high standards for themselves and others.
- Communicates fluently and concisely.
- Anticipates consequences and implications of decisions.
- Demonstrates sound judgment in decision-making.
- Prefers organization and structure.
- Earns respect and admiration from peers.
- Displays self-confidence.
- Maintains strong organizational skills.

E. Psychomotor Ability

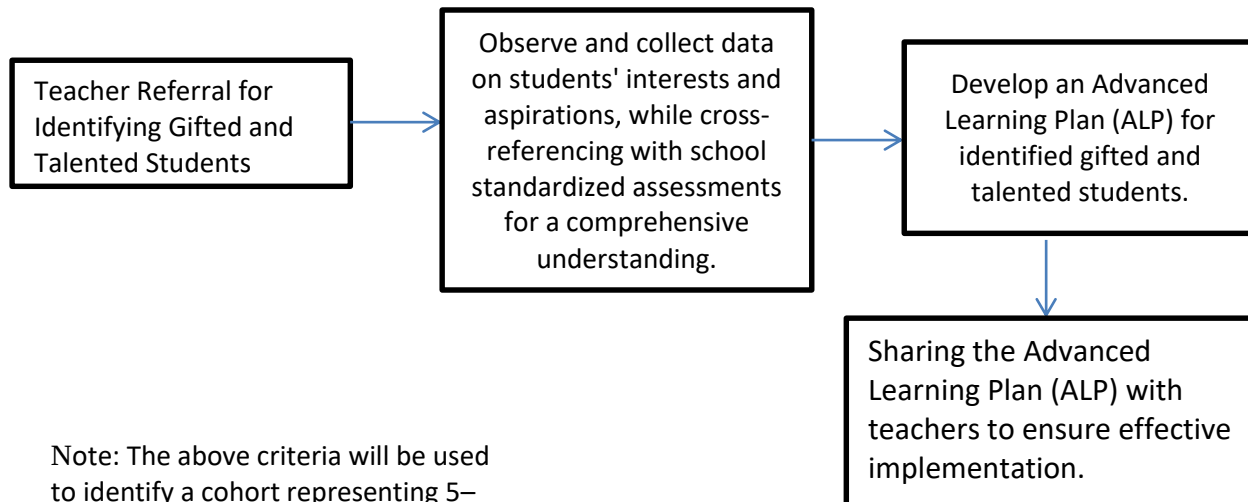
- Thrives when engaged in challenging athletic activities.
- Demonstrates precision and control in movement.
- Actively participates in a variety of athletic opportunities.
- Shows exceptional proficiency in motor skills.
- Exhibits strong coordination.
- Possesses excellent manipulative skills.

F. Visual and Performing Arts

- Demonstrates exceptional understanding of spatial relationships.
- Shows remarkable ability to express emotions, feelings, and moods through dance, drama, music, or other art forms.
- Displays excellent motor coordination.
- Expresses creativity through mediums such as drawing, painting, sculpting, and similar activities.
- Exhibits a strong sense of creative expression.
- Prefers creating original works rather than replicating existing ones.
- Highly observant and detail-oriented.

Practices and Procedure

Students identified as gifted and talented exhibit exceptionally high capabilities in one or more academic subjects or in areas of personal interest, such as sports, visual arts, or performing arts. To cater to their unique abilities and interests, they require advanced educational programs that go beyond the general curriculum and provide opportunities for high-level enrichment activities. To address these needs, the gifted and talented team will develop a comprehensive written document, known as an Advanced Learning Plan, designed to support their abilities, interests, and creativity.



Note: The above criteria will be used to identify a cohort representing 5–10% of the total school population. If the criteria are met, the child's name will be added to the Gifted and Talented (G&T) register, and parents will be invited to the school to discuss strategies for addressing the child's needs and providing appropriate support.

Gifted and Talented Students may exhibit the following:

- Strong all-around performance.
- High achievement in one area while underperforming in another.
- Exceptional ability accompanied by low motivation.
- Advanced verbal skills but limited written expression.
- Exceptional ability with a short attention span.
- High cognitive functioning but poor social skills.
- Significant abilities masked by a learning difficulty or disability.

- Behavioral challenges.

Implementation Process for Supporting Gifted and Talented Students:

- **Develop an Advanced Learning Plan (ALP):** Tailored to address the individual needs and strengths of the student.
- **Monitor Student Progress:** Regularly evaluate the student's development and adapt the ALP as necessary.
- **Review and Update the ALP:** Ensure the plan remains relevant and effective in meeting the student's needs.

Monitoring and Evaluation:

The performance of identified students is regularly monitored through various strategies, including:

- In-class assessment results
- Collegial discussions on individual student progress and the effectiveness of teaching programs
- Anecdotal records and observations
- Interviews with parents and students
- Standardized tests
- Work samples
- Advanced Learning Plans (ALPs)

Note: According to ADEK, an Advanced Learning Plan (ALP) outlines how the unique needs of gifted and talented students, capable of high performance in one or more areas, will be addressed.

Appendices

- A. **The following policies play a vital role in fostering inclusivity at Global English School, Al Ain**
 - Admissions Policy
 - Assessment Policy
 - Anti-Bullying Policy
 - Safeguarding Policy
 - Curriculum Planning Policy
- B. **The UAE Federal Law 29 (2006)**
 - <https://www.un.org/development/desa/disabilities/wp-content/uploads/sites/15/2019/11/United-Arab-Emirates-The-Rights-of-People-with-Special-Needs.pdf>
- C. **The UAE School Inspection Framework**
 - https://www.moe.gov.ae/ar/importantlinks/inspection/publishingimages/frameworkbook_en.pdf
- D. **ADEK Policy**
 - https://www.adek.gov.ae/-/media/Project/TAMM/ADEK/Policies/School-Policies/Teaching-and-Learning/ADEK_S_Inclusion-Policy_EN.pdf

The Inclusion and Gifted and Talented Policy of Global English School, Al Ain, will be monitored annually by the Senior Leadership Team and reviewed by the Head of Inclusion.

Review Date:	28 th January,2025
Principal's Approval:	
Next Review Date:	July 2025



مدرسة جلوبال الإنجليزية- العين GLOBAL ENGLISH SCHOOL – AL AIN

Tel: +971-3-7678844 P O Box: 15598 Fax: +971-3- 7671166
Email: geschooluae@geschooluae.com Website: www.geschooluae.com

السياسة :	سياسة الدمج
تاريخ الاصدار :	05 – فبراير – 2024م
المراجعة والتقييم :	يناير 2025 م
الأساس المنطقي :	تؤكد هذه السياسة التزام دولة الإمارات بتعزيز مجتمع أكثر شمولاً من خلال تمكين جميع الطلاب من تحقيق إمكاناتهم الكاملة. تتماشى سياسة الدمج من دائرة التعليم والمعرفة والمطبقة في جميع مدارس دولة الإمارات العربية المتحدة، مع القانون الاتحادي رقم 29 لعام 2006 وتعديلاته، التي تضمن حقوق الأفراد ذوي احتياجات التعليمية الإضافية في الحصول على تعليم عالي الجودة. تضمن هذه السياسة تحقيق العدالة والدمج والاحترام للتنوع داخل البيئات التعليمية، مع التركيز على : 1. فرص متساوية : ضمان أن جميع الطلاب، بما في ذلك أولئك الذين لديهم احتياجات تعلم إضافية، يحصلون على تعليم عالي الجودة يتناسب مع احتياجاتهم وطموحاتهم الفريدة. 2. التنمية الشاملة : إنشاء بيئة تعزز النمو الأكاديمي والاجتماعي والشخصي لكل متعلم. 3. التعاون : إلزام التعاون بين المدارس والأسر لتعزيز ودعم الممارسات الشاملة. 4. المسؤولية : مطالبة المدارس بتطبيق سياسات واضحة وعادلة تدعم الدمج وتلتزم بالقوانين الاتحادية. تعكس هذه السياسة رؤية دولة الإمارات لضرورة توفير تعليم عادل للجميع، مما يدعم تطوير مجتمع متنوع ومزدهر.
أدوار المسؤولية	مجلس الأمناء، فريق القيادة العليا، فريق القيادة الوسطى، الهيئة التدريسية، الإدارة، مساعدي المعلمين، الطلاب وأولياء أمورهم.

أهداف سياسة الدمج بما يتماشى مع

قيم مدرسة جلوبال الإنجليزية

من خلال دمج هذه القيم مع أهداف سياسة الدمج، تؤكد مدرسة جلوبال الإنجليزية التزامها بتعزيز مجتمع تعليمي يتمكن فيه كل طالب من النجاح، ويحترم فرديته، ويدعم من خلال ممارسات مبتكرة ومتقدمة :

A. التعلم

• تعزيز بيئة تعليمية داعمة وشاملة حيث يُمنح جميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب ذوي الهمم، فرصًا متساوية للوصول إلى تعليم عالي الجودة يتناسب مع احتياجاتهم.

- تعزيز استراتيجيات التدريس المختلفة والدعم الفردي لضمان مشاركة كل طالب بشكل فعال في عملية التعلم وتطوير المهارات الأساسية للتعلم مدى الحياة.

B. الإنجاز

- تمكين كل طالب من الوصول إلى إمكاناته الكاملة من خلال تحديد أهداف عالية ولكن واقعية، وتوفير الموارد والتفاعل اللازم لضمان نجاحه.
- إحياء المواهب والاعتراف بها والإنجازات الفريدة لكل طالب، مما يعزز الثقة والتحفيز.

C. الاحترام

- تعزيز ثقافة التعاطف والتفهم والقبول حيث يتم تقدير التنوع والاختلاف ويشعر جميع الطلاب بالاحترام والاندماج مع الآخرين.
- تشجيع التعاون بين الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور والمجتمع الخارجي لتعزيز الاحترام للقدرات المختلفة والخلفيات ووجهات النظر والآراء المختلفة.

D. الابتكار

- استخدام ممارسات وأساليب وتقنيات مبتكرة لتعزيز دمج الطلاب ذوي الهمم والتعامل مع احتياجاتهم التعليمية الفردية بفعالية.
- استكشاف وتنفيذ حلول إبداعية بشكل مستمر للتغلب على العوائق أمام التعلم وتحسين إمكانية الوصول إلى بيئة المدرسة المناسبة لجميع الطلاب.

رؤية ورسالة مدرسة جلوبال الإنجليزية

تتوافق رؤية ورسالة مدرسة جلوبال الإنجليزية مع مبادئ وأهداف سياسة الدمج التابعة لدائرة التعليم والمعرفة، مما يعكس التزامنا بتعزيز بيئة تعليمية شاملة وداعمة وعالية الجودة لجميع الطلاب:

1. التميز في التعليم للجميع

- رؤيتنا أن نكون مركزاً للتميز من خلال توفير بيئة تعليمية مليئة بالتحديات تتماشى مع تركيز دائرة التعليم والمعرفة على ضمان الوصول الصحيح للتعليم لجميع المتعلمين، بما في ذلك أولئك الذين لديهم احتياجات تعلم إضافية. من خلال تعزيز الابتكار والتميز وتنمية مهارات القرن الواحد والعشرين، تضمن مدرسة جلوبال الإنجليزية أن يتمكن كل طالب، بغض النظر عن قدراته أو خلفيته، من الحصول على الفرص للنجاح أكاديمياً وشخصياً.

2. تعزيز المتعلمين مدى الحياة

- تولى سياسة الدمج التابعة لدائرة التعليم والمعرفة الأولوية للتنمية الشاملة للطلاب، وتشجع التعلم المستمر والاستقلالية. تعكس مدرسة جلوبال الانجليزية هذه الأولوية من خلال مهمتها في تنشئة طلاب واثقين وناجحين مدى الحياة، مجهزين بالمهارات والمعرفة اللازمة للتفوق في هذا العالم المتنوع والمتغير.

3. القيم الأساسية والتنمية الأخلاقية

- تلتزم مدرسة جلوبال الانجليزية بمساعدة الطلاب على فهم القيم الأساسية والتمسك بها، سواء كانت أكاديمية أو شخصية أو اجتماعية أو أخلاقية، مما يدعم دعوة دائرة التعليم والمعرفة لثقافة شاملة تعزز الاحترام والتعاطف والفهم بين جميع الطلاب، خصوصاً أولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة.

4. رعاية المواهب والنمو الفردي

- تدرك كل من سياسة الدمج ورسالة مدرسة جلوبال الانجليزية أهمية التعرف على المواهب والاهتمامات والشغف لكل طالب ورعايتها. من خلال تبني ممارسات مناسبة، تقدم مدرسة جلوبال الانجليزية الدعم اللازم لتمكين جميع الطلاب من تحقيق أقصى إمكاناتهم، مما يضمن عدم تأخر أي طفل عن الآخرين.

5. الشراكات والموارد من أجل الدمج

- إلزام مدرسة جلوبال الانجليزية ببناء شراكات مع الجهات المحلية والدولية يدعم مباشرة هدف لدائرة التعليم والمعرفة في تعزيز التعاون مع أصحاب الخبرة لتحسين ممارسات المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، فإن التركيز على توفير الكوادر ذو الكفاءة، والموارد والمرافق عالية الجودة يمكّن مدرسة جلوبال الانجليزية من تلبية الاحتياجات المتنوعة لجميع المتعلمين بفعالية.

6. القيادة والعدالة

- تتوافق القيادة عالية الجودة التي تؤكد عليها رسالة مدرسة جلوبال الانجليزية مع متطلبات لدائرة التعليم والمعرفة للمدارس في تنفيذ سياسات وإجراءات شاملة وواضحة وعادلة. تسعى مدرسة جلوبال الانجليزية لضمان العدالة والشفافية في تلبية احتياجات جميع الطلاب، مما يعزز سمعتها في الجودة والدمج.

هدف سياسة الدمج

تلتزم مدرسة جلوبال الانجليزية بتمكين الطلاب للوصول إلى إمكاناتهم الكاملة من خلال رعاية نقاط قوتهم، ومعالجة تحدياتهم، وتعزيز ثقافة التعلم المستمر والنجاح لديهم. تهدف سياسة الدمج لتحقيق ذلك من خلال تنفيذ مبادرة شاملة على مستوى المدرسة، يتم توجيهها من خلال خطة عمل شاملة، والتي تتضمن:

- تقديم إجراءات واضحة لعملية التصنيف لضمان تحديد الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وأولئك الموهوبين والمبدعين بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.
- وضع أساليب فعالة للتعرف على الطلاب وتقييمهم وتقديم الدعم المناسب لاحتياجات كل طالب بشكل فردي.
- ضمان أن يحصل كل طالب، بغض النظر عن قدراته، على الفرصة للنجاح أكاديميًا واجتماعيًا وشخصيًا في بيئة تعليمية شاملة وداعمة.
- تعزيز العدالة والوصول إلى التعليم عالي الجودة من خلال التعاون بين المعلمين وأولياء الأمور.

خدمات الدمج

في مدرسة جلوبال الانجليزية، يتم وضع الطلاب الذين تم التعرف عليهم بأنهم يحتاجون إلى دعم تعليمي إضافي في بيئة أقل تقييدًا، مما يضمن لهم تلقي معظم الارشاد والتوجيه ضمن بيئة الفصل الدراسي العامة. لدعم احتياجاتهم الفردية، تقدم مدرسة جلوبال الانجليزية خدمات للدمج ولدعمهم كالتالي:

- التعليم المتميز المخصص لتلبية احتياجات التعلم المتنوعة.
- التعديلات والاستراتيجيات القائمة على الأدلة في الفصول الدراسية.
- التعديلات المناسبة في الاختبارات.
- استخدام التكنولوجيا المساعدة لتعزيز التعلم.
- تطوير خطط فردية، مثل خطط التعليم الفردية (IEP) و (ILP)، خطط التعلم المتقدم (ALP)، وخطط التدخل السلوكي (BIP).
- جلسات دعم جماعية للطلاب المستهدفين.
- جلسات دعم داخل الفصل الدراسي لمساعدة الطلاب في البيئة العامة.
- جلسات دعم لمجموعة صغيرة و جلسات دعم فردية لتقديم المساعدة الشخصية.
- مساعدون لمواد وزارة التربية والتعليم (MOE).
- مناهج معدلة، إذا لزم الأمر، لتلبية احتياجات الطلاب الفريدة.

تعريف المصطلحات

التسهيلات والتعديلات في التدريس	أي تعديلات في أساليب التدريس، بما في ذلك تقديم الدروس وإدارة السلوك، لضمان أنها مناسبة لاحتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
---------------------------------	--

التسهيلات والتعديلات في التقييمات	أي تعديلات في طريقة إجراء التقييمات لضمان الوصول إليها دون تغيير متطلبات التقييم. يجب أن تكون التسهيلات والتعديلات مخصصة لاحتياجات الطالب وأي نوع من التحديات (مثل تقنية قراءة الشاشة، وقت إضافي، استخدام كاتب، أو خط مكبر). يجب أن تتوافق جميع التسهيلات والتعديلات للتقييمات الخارجية مع الإرشادات التي تحددها الجهات التي تقدم هذه التقييمات.
التدريس التكيفي	نهج يهدف إلى دعم قدرات جميع الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، حيث يقوم المعلمون باستخدام مجموعة متنوعة من استراتيجيات التدريس والموارد ومستويات التمايز لتلبية احتياجات كل متعلم في الفصل.
الاحتياجات التعليمية الإضافية	المتطلبات الفردية للدعم الإضافي أو التعديلات أو التسهيلات في بيئة المدرسة على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يحتاجه الطلاب ذوي الهمم والطلاب الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو حواجز للتعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (مثل: الطلاب الذين يعانون من صعوبة القراءة، أو ضعف السمع أو البصر، أو المتميزون أو الموهوبون أو المبدعون). على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب الذي يعاني من محدودية في الحركة إلى تعديلات في مشاركته في حصص التربية الرياضية وتعديلات في المباني للوصول إلى المرافق، ولكنه قد لا يحتاج إلى تسهيلات في التقييمات. بالمثل، قد يحتاج الطالب ضعيف السمع إلى تكنولوجيا تكيفية ومساعدة للوصول إلى المحتوى في الصف وقد يحتاج أيضًا إلى تسهيلات جسدية (مثل: الجلوس في مقدمة الصف ليتمكن من قراءة الشفاه) للوصول إلى التعلم.
المراجعة السنوية	اجتماع يتضمن مجموعة من الأطراف المعنية ذات الصلة (بما في ذلك المتخصصين من خارج المدرسة كذلك) لمناقشة التقدم والموارد المقدمة لأي طلاب لديهم احتياجات تعليمية إضافية ويحتاجون إلى نهج مخصص للتعلم.
التكنولوجيا المساعدة	أي عنصر أو جهاز أو برنامج حاسوبي أو نظام منتج يُستخدم لزيادة أو للحفاظ على أو لتحسين القدرات الوظيفية للطلاب ذوي الاحتياجات أو التحديات الإضافية.
تقرير التقييم السريري	تقرير ناتج عن تقييم لطالب يتم بواسطة أخصائي نفسي سريري، أخصائي نفسي تربوي، أخصائي علاج النطق واللغة، طبيب، أو أي متخصص مؤهل آخر.
التطوير المهني المستمر	جميع الأنشطة التي يقوم بها الموظفون لتحسين معرفتهم ومهاراتهم وكفاءاتهم وأدائهم بشكل منتظم. يشمل التطوير المهني المستمر التدريب الشخصي، التدريب عبر الإنترنت، الدورات الدراسية، برامج الشهادات القصيرة وبرامج الدرجات العلمية، برامج الإرشاد، التعلم الجماعي/التعاوني، المؤتمرات الأكاديمية، المشاريع البحثية، الزيارات الميدانية، وبرامج المجتمع لمشاركة أفضل ممارسات التدريس. يستثني التطوير المهني المستمر ساعات التخطيط والاجتماعات العامة للموظفين.
الحلقة	مرحلة في عملية التعليم الأساسي والثانوي ويتم تصنيفها في أبوظبي كما يلي : رياض الأطفال (G6/Y7 - G8/Y9) 2 ، الحلقة 1 (G1/Y2 - G5/Y6) ، الحلقة 2 (G6/Y7 - G8/Y9) ، الحلقة 3 (G9/Y10 - G12/Y13)

خطه التعلم الموثقة	يُحدد أي أهداف تعلم شخصية، تعديلات على المنهج الدراسي، دعم إضافي، أو أدوات للتعلم التي يتم الاتفاق عليها من قبل موظفي المدرسة، وأولياء الأمور، والطلاب، بما في ذلك خطط التعليم الفردية (IEP)، خطط احتياجات التعلم الإضافية (ALN)، خطط دعم السلوك (BSP)، خطط التعلم المتقدم (ALP)، قد يكون ذلك لمعالجة احتياجات أكاديمية أو سلوكية أو لغوية أو اجتماعية أو عاطفية.
الوصول العادل إلى التعليم	تمكين الوصول المتساوي للتعلم والبيئات التعليمية لجميع الطلاب من خلال توفير التسهيلات الفردية لمعالجة أي حواجز تعيق ذلك.
الموهوبون وال متميزون	الطلاب الموهوبون يظهرون قدرة استثنائية في مجال أو أكثر. أما الطلاب المتميزون فهم أولئك الذين يمكنهم تحويل موهبتهم إلى أداء استثنائي.
مجلس الإدارة	الجهاز الإداري للمدرسة، الذي يتم تعيينه من قبل مالكي المدرسة، ويشمل ممثلين مؤهلين وأولياء الأمور. مجلس الإدارة هو السلطة العليا في المدرسة، ويتحمل المسؤولية عن الإدارة العامة لأنشطتها.
رئيس قسم الدمج	المسؤول عن تنسيق توفير الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
عدم القدرة على التكيف	العملية التي تقوم فيها المدرسة بالتقديم إلى دائرة التعليم والمعرفة لإبلاغهم، من خلال مجموعة متنوعة من الأدلة، بعدم قدرتها على استيعاب الطالب داخل المدرسة، بما في ذلك، ولكن لا تقتصر على، التقارير الطبية/السريية، تقرير مراقبة الطالب، التقييمات المعدلة، البيئات المحيطة، وأي معلومات أخرى متاحة. يجب أن تكون المدارس قادرة على إثبات أن السماح للطالب بالانضمام إلى المدرسة سيؤثر سلبًا على تطويره أو سلامته، أو يؤثر سلبًا على تطوير زملائه أو سلامة الطلاب الآخرين، أو يضع ضغطًا على موارد المدرسة بما يتجاوز ما هو مفروض في السياسة.
مساعد قسم الدمج	موظف من موظفي المدرسة ليس مدرس انما متخصص بدعم توفير التعليم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
التعليم بقسم الدمج	نهج في التعليم يحتفي ويعترف بتنوع التعلم ويضمن تعديل طرق التدريس لتمكين جميع الطلاب من التعلم المناسب لهم.
معلم بقسم الدمج	أخصائي يعمل تحت إشراف رئيس قسم الدمج لتدريس الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
فريق قسم الدمج	يقود هذا الفريق رئيس قسم الدمج ويشمل معلمي القسم، ومساعدتي القسم، المساعدين الفرديين، وأي موظفين آخرين يقدمون الدعم لتوفير التعليم الشامل.
مساعد فردي	المساعد الفردي، والذي كان يُعرف باسم "معلم الظل"، هو موظف ممول من قبل أولياء الأمور يقدم الدعم الفردي للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في أي من الاحتياجات اللوجستية أو المتعلقة بالسلامة أو السلوكية أو الطبية أو الاجتماعية أو العاطفية. في هذه الحالات، يحتاج الطالب إلى دعم فردي بنسبة لا تقل عن 50% من يومه الدراسي.
التعليم العام	بيئة التعلم التي يتعلم فيها جميع الطلاب جنبًا إلى جنب مع زملائهم في بيئة مدرسية شاملة.

تعديل المنهج الدراسي	يتيح طرقًا بديلة أو متعددة للمشاركة في التعلم، بما في ذلك وسيلة لتحقيق المؤهلات التعليمية بجانب التعليم الرسمي في المدرسة. قد يكون هذا مناسبًا لبعض الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، ولكنه قد لا يكون معادلًا للمؤهلات التي يتم الحصول عليها من خلال المنهج الدراسي العادي.
الإنجليزية كلغة ثانية (EAL)	الطلاب الذين يكتسبون لغة التدريس ويحتاجون إلى دعم إضافي لمعالجة أي حاجز لغوي للوصول إلى التعلم والتحصيل.
خطة الإخلاء الطارئة الشخصية (PEEP)	خطة مخصصة لأي طلاب يحتاجون إليها لدعم احتياج قصير أو طويل المدى، توضح أنواع المساعدة المطلوبة لدعم إخلائهم الآمن وسلامتهم المستمرة، من لحظة رفع الإنذار حتى الخروج من المبنى المدرسي.
التدخل العلاجي المنفصل	التدخل لمعالجة أي احتياج معرفي أو سلوكي أو اجتماعي أو عاطفي محدد يتم تقديمه بواسطة أخصائي خارج الفصل الدراسي العام.
التدخل داخل الفصل	التدخل لمعالجة أي احتياج معرفي أو سلوكي أو اجتماعي أو عاطفي محدد يتم تقديمه بواسطة أخصائي داخل الفصل الدراسي العام لتمكين التعلم من الاستمرار جنبًا إلى جنب مع زملاء الطالب.
التعليم المتخصص	توفير التعليم الذي يلبي احتياجات الطلاب الفردية الذين يحتاجون إلى اهتمام متخصص (مزيغ من التدريس والعلاج) مع توفير الموارد المكثفة بسبب احتياجات التعلم واحتياجات المشاركة.
نموذج الدعم متعدد المستويات	نهج لتلبية احتياجات الطلاب المختلفة والتي تم الإقرار بأن معظمها يمكن تلبيتها من قبل المعلم (المرحلة 1: شاملة) بينما قد تتطلب البعض التعديلات المحددة (المرحلة 2: مستهدفة) وقد يحتاج القليل منهم إلى الكثير من التخصيص والدعم الخارجي من قبل متخصصين (المرحلة 3: مكثفة وفردية) يشمل ذلك نماذج مثل نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)، نموذج النهج المتدرج، وغيرها.
استثنائي ذو احتياجات مزدوجة	الطلاب الذين يتمتعون بالموهبة والقدرة الاستثنائية ولديهم أيضًا احتياجات تعليمية إضافية.
التصميم الشامل للتعلم	نهج في التدريس والتعلم يعزز الوصول المتساوي إلى التعليم لجميع الطلاب بغض النظر عن احتياجاتهم المختلفة.

التسجيل :

كمؤسسة شاملة، تحترم مدرسة جلوبال الإنجليزية مبادئ المساواة، والقبول، والتسامح. وتلتزم المدرسة بتلبية احتياجات طلابها المتنوعة طوال العام الدراسي، وتسعى لقبول جميع الطلاب الذين يمكنهم الاستفادة من الفرص التعليمية والدعم المقدم.

خطوات التسجيل :

تماشيًا مع القانون الاتحادي رقم 29 لعام 2006 بشأن حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة وتعديلات هذا القانون، تلتزم مدرسة جلوبال الإنجليزية بضمان أن يحصل الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة على فرص متساوية خلال فترة التسجيل. يعكس هذا التزام المدرسة بالحفاظ على الشمولية والمساواة، بما يضمن أن يحصل جميع الطلاب على تعليم عالي الجودة :

إجراءات التقديم

- جميع المتقدمين، بما في ذلك المتقدمين الذين لديهم احتياجات تعليمية إضافية، سيتبعون اجراءات التقديم العادية.
- سيتم التعامل مع أي معلومات تتعلق باحتياجات الطالب التعليمية الإضافية بسرية تامة ولن تؤثر على قرار قبول التسجيل.
- سيتم إجراء مراجعة الطلب من قبل موظفين متخصصين و/أو رئيس قسم الدمج.

توثيق الاحتياجات الإضافية

- يتم تشجيع المتقدمين الذين لديهم احتياجات تعليمية إضافية على تقديم الوثائق ذات الصلة لدعم طلباتهم للحصول على التسهيلات.
- سيتم استخدام هذه الوثائق فقط لتخطيط وتنظيم الدعم والتسهيلات المناسبة للطالب.

التسهيلات

- سيتم توفير التسهيلات المناسبة لضمان أن يتمكن الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية من المشاركة في عملية التسجيل.
- قد تشمل التسهيلات وضع اختبار بديلة، أو وقت ممتد، أو تعديلات أخرى ضرورية موجهة لتلبية احتياجات الطالب المحددة.

الإخطار بعدم القدرة على استيعاب الطالب

- إذا قررت المدرسة أنها لا تستطيع تلبية احتياجات الطالب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، سيتم إخطار كل من دائرة التعليم والمعرفة والوالدين في غضون سبعة أيام من صدور قرار التسجيل.
- من خلال هذا القرار سيتم تأكيد بشكل واضح عدم قدرة المدرسة على تقديم الدعم أو التسهيلات المطلوبة.

عدم فرض رسوم إضافية على خدمات تقديم الاحتياجات التعليمية الإضافية

- لا تفرض مدرسة جلوبال الإنجليزية رسوماً إضافية على الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية مقابل الخدمات المقدمة لهم من قسم الدمج، طالما أن المدرسة قادرة على تقديم الدعم المطلوب.
- يعكس هذا النهج التزام مدرسة جلوبال الإنجليزية بالدمج والمساواة، بما يضمن أن جميع الطلاب لديهم الفرصة للازدهار في بيئة تعليمية داعمة.

سياسة إعادة التسجيل

- وفقًا لسياسة شؤون الطلبة من دائرة التعليم والمعرفة، تقوم مدرسة جلوبال الإنجليزية بإعادة تسجيل جميع الطلاب للسنة الدراسية القادمة.

المرافق والموارد

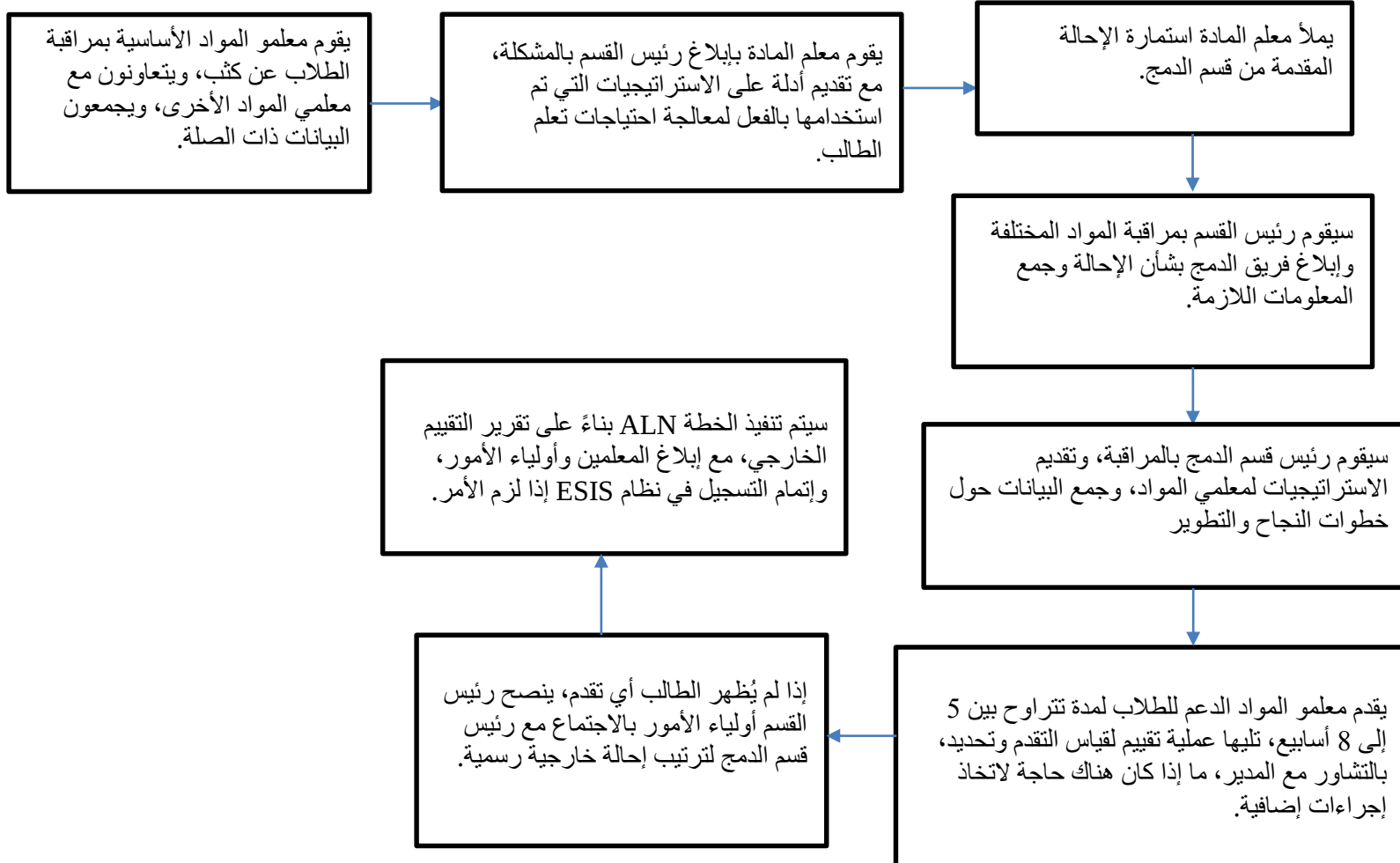
تلتزم المدرسة بدعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية من خلال المرافق والموارد المخصصة لذلك. يتم استثمار مبالغ كبيرة لتوفير الأجهزة، والمواد، والاشتراكات التي تعتبر ضرورية لتلبية احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، بالإضافة إلى ذلك، يدير رئيس قسم الدمج ميزانية مخصصة لتعزيز تقديم خدمات الدمج في المدرسة.

للعام الدراسي 2024-2025م، قامت المدرسة بتنفيذ ما يلي :

- تركيب ممشي منحدر في مبنى المراحل التأسيسية.
- توفير فريق طبي بالمدرسة مجهز بالكامل.
- إنشاء غرفة موارد للاحتياجات التعليمية الإضافية لحصص الدعم الإضافية.
- تحسين مرافق الوصول إلى الحمامات لطلاب للاحتياجات التعليمية الإضافية في المدرسة.

Identification Process

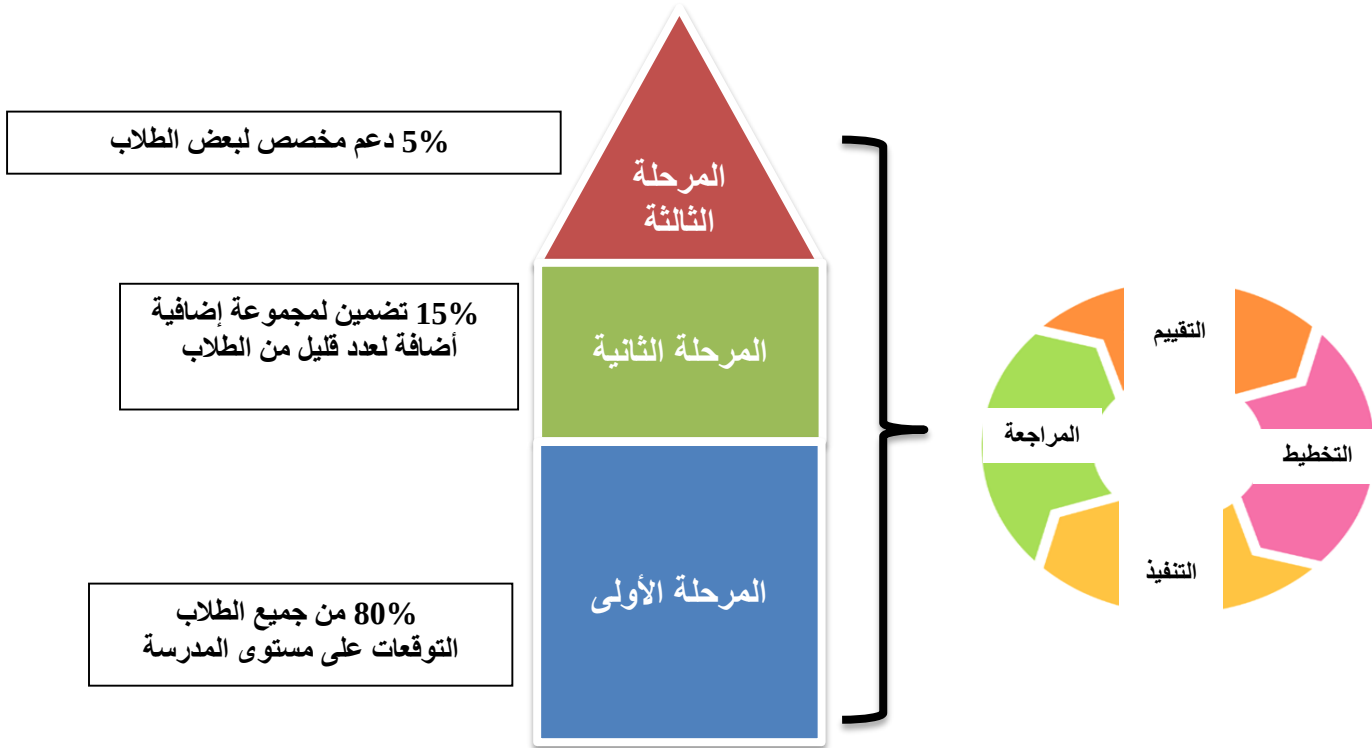
توظف مدرسة جلوبال الانجليزية نظام استجابة مصمم لمراقبة وتقييم وتوثيق تقدم جميع الطلاب بانتظام، مما يضمن تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في وقت مبكر. يتبع هذا النهج المنظم عملية شاملة لتحديد أهلية الحصول على خدمات الدعم :



التسجيل في احتياجات التعلم الإضافية

يتم إدراج جميع الطلاب الذين لديهم احتياجات تعلم إضافية في سجل سري، والذي يتضمن تحدياتهم الرئيسية، واحتياجاتهم الإضافية، ومستوى الدعم المقدم لهم، وتقارير المتخصصين الخارجيين، وترتيبات أخرى، بالإضافة إلى تفاصيل الدعم المقدم سواء كان فردي أو جماعي.

توفير احتياجات التعلم الإضافية



سجل التعريف	الوصف
المرحلة الأولى	يجب أن يتم الاقرار باحتياجات جميع الطلاب، مع تقديم المعلمين للدعم من خلال التمييز والممارسات الاعتيادية. سيقدم فريق الدمج المساعدة الإضافية، مدعوماً بنظام متابعة يتبع دورة التقييم، التخطيط، التنفيذ، والمراجعة.
المرحلة الثانية	يتم إنشاء استراتيجية تضمين مخصصة من خلال خطة التعليم الفردية أو خطة الدعم الأكاديمي أو خطة الدعم السلوكي. يقوم المعلم بإعداد الخطة بالتعاون مع رئيس قسم الدمج، ومعلم التربية الخاصة، وأولياء الأمور. يتم مراجعة خطط الدعم في كل فصل دراسي خلال الاجتماعات، مع تقديم التحديثات لأولياء الأمور .
المرحلة الثالثة	يتضمن الدعم المركز والمخصص داخل وخارج بيئة المدرسة. ينسق رئيس قسم الدمج مع المعلمين، مما يضمن متابعة تقدم خطة التعليم الفردية بشكل مستمر وتنظيم اجتماعات مع أولياء الأمور. يولي أهمية كبيرة لمشاركة الأهل ، بما في ذلك إمكانية توظيف مساعد دعم التعلم الذين يختارهم أولياء الأمور، إلى جانب المشاركة الفعالة للطلاب.

عملية تطوير خطة الدعم

بعد إتمام خطوات الإحالة المبدئية، والإحالة النهائية، والتقييم، وتحديد الأهلية في قسم الاحتياجات التعليمية الخاصة، يقوم قسم الدمج بتطوير خطة دعم فردية. ثم يجتمع رئيس قسم الدمج مع فريق الدعم الطلابي، والذي يتكون من معلم القسم، والمساعد الفردي (إذا لزم الأمر)، ومعلمي المواد، ورئيس القسم، مع الممرضة والأخصائية الاجتماعية (حسب الحاجة). يتم بعد ذلك تحديد موعد لاجتماع مع أولياء الأمور للمتابعة ومناقشة الخطة ووضع اللمسات النهائية عليها.

ترتيبات التقييم

بالنسبة لبعض التقييمات، قد يتلقى الطلاب دعماً خاصاً لمساعدتهم على النجاح، بشرط وجود دليل كافٍ يبرر ذلك. يُشار إلى هذا الدعم بـ "ترتيبات التقييم" أو "تعديل التقييم". في بعض الحالات، يتم اتخاذ قرار تعديل التقييم من قبل المدرسة فقط. في حالات أخرى، قد تكون هناك حاجة إلى أدلة إضافية من قبل لجان الامتحانات، التي سيكون لها القرار النهائي للموافقة على التعديل. يجب أن تكون أي مستندات مقدمة من جهات خارجية باللغة الإنجليزية وأن تذكر بوضوح مؤهلات المختص الذي يصف الحالة.

مسؤوليات فريق الدعم

I. مجلس الإدارة

- ضمان التوافق مع سياسات وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة بشأن الدمج.
- الموافقة على سياسة الدمج في المدرسة ومراقبة تنفيذها الفعال.
- تخصيص الموارد والتمويل المناسب لدعم الطلاب ذوي الهمم ودعم مبادرات الدمج.
- الإشراف على تطوير وتنفيذ المناهج والبيئة التعليمية.
- ضمان أن يعزز فريق القيادة المدرسية الدمج كقيمة أساسية.
- مراقبة تقدم الطلاب ذوي الهمم.
- دعم التطوير المهني للموظفين في ممارسات الدمج.
- التفاعل مع أولياء الأمور والمجتمع، لتعزيز الوعي والفهم للدمج.
- ضمان تعيين وتقييم فعالية رئيس قسم الدمج أو أي دور قيادي معادل.
- مراجعة التقارير الدورية عن الدمج من فريق القيادة المدرسية لتقييم تأثير المبادرات.

II. فريق القيادة العليا

- ضمان توافق سياسات الدمج في المدرسة مع متطلبات دائرة التعليم والمعرفة وتنفيذها بشكل فعال.
- تخصيص الميزانيات، والموارد، والكوادر اللازمة لدعم التعليم الشامل.
- توفير القيادة الفعالة في تعزيز ممارسات الدمج وضمان حصول الموظفين على التدريب الكافي.
- الإشراف على تقدم وفعالية برامج الدمج وضمان الامتثال لمعايير دائرة التعليم والمعرفة.
- تسهيل التعاون مع أولياء الأمور والمعلمين والمتخصصين والجهات الخارجية لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية.
- ضمان التعرف المناسب على الطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم وتوفير التدخلات اللازمة.
- الموافقة على ومراقبة ترتيبات تعديل التقييمات بما يتماشى مع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة.
- الحفاظ على سجلات دقيقة للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة ومراقبة تقدمهم، وإرسال التقارير إلى دائرة التعليم والمعرفة إذا لزم.
- الدعوة إلى تبني نهج شامل في المدرسة ككل وتعزيز بيئة داعمة لجميع الطلاب.

- ضمان توافق سياسات وممارسات المدرسة مع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة بشأن الدمج.
- تعزيز ثقافة شاملة تدعم جميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- الإشراف على تنفيذ ومتابعة سياسة الدمج في جميع أنحاء المدرسة.
- تخصيص الموارد المناسبة، بما في ذلك الكوادر، الميزانيات، والمرافق، لدعم جهود الدمج.
- دعم رئيس قسم الدمج في التخطيط وتقديم برامج فعّالة للطلاب.
- تعزيز التعاون بين الموظفين، وأولياء الأمور، والجهات الخارجية لتلبية احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- ضمان توفير فرص تطوير مهني منتظمة للمعلمين والموظفين لتعزيز ممارسات الدمج.
- مراقبة وتقييم تقدم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية لضمان تلبية احتياجاتهم بشكل فعال.
- ضمان الالتزام بأنظمة ومتطلبات التقارير الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة المتعلقة بالدمج.
- العمل كداعم رئيسي للدمج داخل مجتمع المدرسة وخارجه.

رئيس قسم الدمج

- تطوير والإشراف على تنفيذ سياسة الدمج في المدرسة.
- ضمان تحديد وتقييم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- تنسيق وضع وتنفيذ خطط التعليم الفردية للطلاب الذين يحتاجون إليها.
- إدارة فريق دعم الدمج، بما في ذلك مساعدي المعلمين والمتخصصين الآخرين.
- التعاون مع المعلمين لضمان تطبيق التمييز والتسهيلات اللازمة في الفصول الدراسية.
- تقديم التدريب وفرص التطوير المهني للموظفين بشأن ممارسات الدمج.
- مراقبة وتقييم فعالية استراتيجيات الدمج.
- الحفاظ على تحديث سجل الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وحفظه سري بما يتماشى مع متطلبات دائرة التعليم والمعرفة.
- العمل كحلقة وصل رئيسية بين المدرسة وأولياء الأمور والجهات الخارجية بشأن دعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- إدارة ميزانية الدمج لتعزيز توفير الموارد والخدمات اللازمة.
- ضمان الامتثال لسياسات وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة بشأن الدمج وكيفية التقييم.
- الدعوة إلى تبني نهج شامل في المدرسة ككل، وتعزيز بيئة شاملة وداعمة لجميع الطلاب.

معلم الدمج (الحلقة 1، 2، 3)

A. الحلقة 1 (من الروضة الأولى إلى الصف الثاني)

- تحديد الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وضمان إدراجهم في السجل المخصص لذلك.
- تطوير وتنفيذ وتحديث خطط التعليم الفردية بشكل منتظم.
- توفير دعم مخصص داخل الفصول الدراسية وخارجها لتلبية احتياجات الطلاب الفردية.
- التعاون مع معلمي الصف ومعلمين المواد المختلفة لتعديل خطط الدروس واستراتيجيات التدريس.
- مراقبة وتوثيق تقدم الطلاب ومشاركة التحديثات مع أولياء الأمور والأشخاص المعنيين.

B. الحلقة 2 (من الصف الثالث إلى الصف السابع)

- تقييم ودعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية من خلال التدخلات والتسهيلات المستهدفة.
- العمل بشكل وثيق مع معلمي المواد لتوفير استراتيجيات تدريس متميزة.
- الحفاظ على سجلات دقيقة لتقديم الطلاب، والتدخلات، والنتائج.
- تيسير جلسات صغيرة أو فردية حسب الحاجة.
- العمل كحلقة وصل بين أولياء الأمور، والمعلمين، والمتخصصين الخارجيين لضمان تقديم دعم شامل.

C. الحلقة 3 (من الصف الثامن إلى الصف الثاني عشر)

- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في التحضير للاختبارات الموحدة، والامتحانات، وتحقيق الأهداف الأكاديمية أو المهنية المستقبلية.
- توفير ترتيبات خاصة للتقييم (مثل: الوقت الإضافي، أو المواد المعدلة) حسب الحاجة.
- دعم الطلاب في تطوير الاستقلالية، وتمثيل الذات، ومهارات الدراسة.
- التعاون مع مستشاري المهنة ومعلمي المواد لضمان توافق الدعم المقدم مع المسارات المستقبلية.
- ضمان الامتثال لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة بشأن ممارسات الدمج والتوثيق.

VI. مساعد الدمج / معلم الدعم

- توفير دعم مخصص للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في الجلسات الفردية له وفي داخل الفصل الدراسي.
- تنفيذ خطط التعلم الفردية تحت إشراف رئيس قسم الدمج.
- مساعدة المعلمين في وضع خطط للدروس واستراتيجيات خاصة لتلبية احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- الحفاظ على سجلات دقيقة وتقديم تقارير إلى رئيس قسم الدمج.
- دعم الطلاب أثناء التقييمات من خلال ترتيبات للاختبارات أو تعديلات معتمدة عليها.
- ضمان أن يفهم الطلاب التسهيلات المقدمة وكيفية استخدامها بشكل فعال.
- حضور الدورات التدريبية وورش العمل للبقاء على اطلاع بأحدث ممارسات الدمج وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة.
- العمل على تحسين المهارات والمعرفة بشكل مستمر لتعزيز جودة الدعم المقدم.

VII. موظفي الهيئة التدريسية

- مراقبة وتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى الدعم.
- العمل بشكل وثيق مع قسم الدمج لتنفيذ استراتيجيات وخطط التعلم الفردية.
- تعديل أساليب التدريس، والمواد، والأنشطة لتلبية احتياجات الطلاب المتنوعة.
- تقييم وتوثيق تقدم الطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية بانتظام.
- الحفاظ على التواصل المفتوح مع أولياء الأمور لتقديم التحديثات حول تقدم الطلاب والحصول على آرائهم لتعزيز الدعم.
- ضمان التنفيذ السليم لتعديلات وترتيبات التقييمات المعتمدة.
- توفير الدعم من خلال جلسات فردية أو جماعية، كما هو موضح في خطة الطالب.
- المشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل لتعزيز المعرفة والمهارات في ممارسات الدمج.
- ضمان التعامل مع جميع المعلومات المتعلقة بالطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية بسرية تامة.
- المساعدة في الحفاظ على سجلات دقيقة ومحدثة للطلاب المدرجين في سجل الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

- مساعدة الطلاب ذوي الهمم في الوصول إلى المنهج من خلال تقديم دعم فردي أو جماعي أثناء شرح الدروس.
- دعم تنفيذ خطط التعليم الفردية أو خطط العمل تحت إشراف معلم الدمج أو رئيس قسم الدمج.
- تعديل الموارد التعليمية لتلبية الاحتياجات الخاصة للطلاب ذوي الهمم.
- مراقبة وتوثيق تقدم الطلاب، وتقديم الملاحظات لمعلم الدمج من أجل المتابعة والتقييم المنتظم.
- تشجيع ودعم الطلاب في تطوير الاستقلالية وبناء الثقة بالنفس في أنشطة التعلم.
- العمل بشكل وثيق مع معلمي الفصل لضمان دمج الطلاب في جميع الأنشطة الصفية.
- المساعدة في إدارة سلوكيات الفصل من خلال تعزيز السلوك الإيجابي وضمان بيئة تعلم آمنة وداعمة.
- حضور الدورات التدريبية وبرامج التطوير المهني المتعلقة بممارسات واستراتيجيات الدمج.
- العمل كحلقة وصل بين الطالب والمعلم وأولياء الأمور عند الضرورة، وضمان التواصل المفتوح بشأن احتياجات الطالب وتقديمه.
- دعم بيئة صفية ميسرة وشاملة للطلاب ذوي الاحتياجات المتنوعة.
- تقديم الدعم العاطفي والاجتماعي للطلاب ذوي الهمم لتعزيز رفاهيتهم العامة واندماجهم في الأنشطة المدرسية.

- ضمان أن عملية قبول التسجيل صحيحة ومتوافقة مع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة فيما يخص الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية .
- التحقق من جميع الوثائق المطلوبة وتقييمها، بما في ذلك التقارير الخارجية، وسجلات التقييم، والأدلة الطبية المتعلقة بالاحتياجات التعليمية الإضافية.
- التعاون مع فريق الدمج لتنظيم وإجراء التقييمات الأولية للطلاب المحتمل كونهم من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- العمل كحلقة وصل بين المدرسة وأولياء الأمور، وتوفير معلومات واضحة ودقيقة حول عملية الدمج والخدمات الداعمة المتاحة.
- ضمان تسجيل جميع الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية المقبولين في قاعدة البيانات الخاصة بذلك بالمدرسة، وإذا لزم الأمر، في نظام الإيسيس التابع لدائرة التعليم والمعرفة.
- الالتزام بتنفيذ سياسات الدمج الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة خلال التسجيل.
- الحفاظ على سرية تامة لجميع سجلات ومعلومات الطلاب المتعلقة بالاحتياجات التعليمية الإضافية.
- العمل بشكل وثيق مع رئيس قسم الدمج والأشخاص الآخرين لضمان تقديم الدعم المناسب للطلاب الجدد ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- البقاء على اطلاع دائم بمتطلبات الدمج من دائرة التعليم والمعرفة والمشاركة في الدورات التدريبية أو برامج التطوير المهني ذات الصلة.
- المساعدة في جمع المعلومات اللازمة لوضع خطط فعالة للطلاب الجدد.

- تعديل المواد التعليمية تحت إشراف معلم الفصل أو فريق الدمج.
- تعزيز السلوك الإيجابي من خلال تنفيذ استراتيجيات إدارة السلوك التي تتماشى مع خطة دعم الطالب.
- تشجيع استقلالية الطالب مع توفير الإشراف اللازم.
- العمل بشكل وثيق مع معلم الفصل، وفريق الدمج، وموظفي المدرسة لدعم احتياجات الطالب الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية.
- تقديم ملاحظات حول تقدم الطالب، والتحديات، والإنجازات.
- دعم الطالب في المشاركة في الأنشطة الصفية، والفعاليات المدرسية، والتفاعل مع الزملاء.
- تشجيع الطالب على الانخراط الاجتماعي والمساعدة في تعزيز شعوره بالانتماء داخل بيئة المدرسة.
- المساعدة في إعداد وتنفيذ خطة التعليم الفردية أو خطط الدعم الأخرى.
- الالتزام بإرشادات دائرة التعليم والمعرفة، وسياسات المدرسة، والإجراءات الخاصة بدعم الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والتعليمية للطالب.

فريق المدرسة الطبي

.XI

- إجراء التقييمات الصحية المنتظمة لتحديد الحالات الطبية التي قد تؤثر على التعلم.
- التعاون مع فريق الدمج لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الطبية.
- تطوير خطط الرعاية الصحية الفردية للطلاب الذين يحتاجون إلى رعاية طبية خلال ساعات المدرسة.
- تقديم الإسعافات الأولية والرعاية الطارئة للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- ضمان الإدارة الآمنة للأدوية الموصوفة للطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية.
- الحفاظ على السجلات الطبية السرية ومشاركة المعلومات ذات الصلة مع فريق الدمج عند الحاجة.
- المشاركة في الاجتماعات متعددة التخصصات لمناقشة احتياجات الطلاب وتقديمهم.
- تدريب موظفي المدرسة على إدارة الحالات الطبية والبروتوكولات الطارئة للطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية.
- دعم أولياء الأمور في الوصول إلى الخدمات الطبية الخارجية أو الاختصاصيين لأطفالهم.
- ضمان الامتثال لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة المتعلقة بصحة وسلامة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

أولياء الأمور

.XII

- التعاون مع المدرسة لدعم تعليم وإدماج طفلهم.
- حضور الاجتماعات المنتظمة مع المعلمين وفريق الدمج لمناقشة تقدم واحتياجات طفلهم.
- تقديم أي تقارير طبية أو نفسية ذات صلة إلى المدرسة لدعم تطوير الخطة الخاصة بطفلهم.
- المشاركة في وضع ومراجعة وتنفيذ خطط التعليم الفردية أو الخطط الأخرى.
- ضمان التزام حضور طفلهم في المدرسة والالتزام باستراتيجيات الدعم المتفق عليها.
- تشجيع مشاركة طفلهم في الأنشطة المدرسية وتعزيز الموقف الإيجابي تجاه التعلم.
- التواصل الفوري مع المدرسة بشأن أي تغييرات في احتياجات طفلهم أو ظروفه.
- اتباع سياسات وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة المتعلقة بالدمج وترتيبات التقييم.

- الدفاع عن حقوق طفلهم مع احترام عمل المدرسة وسياساتها.
- تقديم ملاحظات إلى قسم الإدماج حول فعالية الدعم المقدم لطفلهم.

الطلاب الموهوبون و المتميزون

تماشيًا مع سياسة وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، تعرف مدرسة جلوبال الانجليزية الطلاب الموهوبين والمتميزين على أنهم الأفراد الذين يظهرون قدرات استثنائية أو مهارات قوية في مجال أو أكثر، بما في ذلك الذكاء، والإبداع، والإنجاز الأكاديمي، أو المواهب الخاصة. قد تشمل هذه المواهب الفصاحة في الكلام، والشعر، والرسم، والأشغال اليدوية، والرياضة، والدrama، أو مهارات القيادة.

مجالات الموهبة والتميز

A. التفكير الإبداعي / الفنون التعبيرية

- يظهر التفكير المستقل والأصلي في التعبير الشفوي والكتابي.
- يولد حلولًا متعددة لمشكلة معينة.
- يُظهر حسًا قويًا من الفكاهة.
- يشارك في الإبداع والاختراع.
- يتفوق في التحديات التي تتضمن مهامًا إبداعية.
- يتأقلم ويتكيف بشكل متكرر.

B. القدرة العقلية

- يظهر مهارات قوية في التفكير.
- يعالج المعلومات بطرق معقدة ومتقدمة.
- مراقب وبصير للغاية.
- متحمس لاستكشاف الأفكار الجديدة.
- يستمتع بتكوين الفرضيات واستكشاف الاحتمالات.
- يتعلم بسرعة وفعالية.
- يمتلك مفردات لغوية واسعة.
- فضول شديد ورغبة في التعلم.
- مبادر ويتخذ المبادرة بشكل مستقل.

C. القدرة الأكاديمية الخاصة

- مهارات استذكار استثنائية.
- مستوى متقدم من الفهم.
- يكتسب المهارات والمعرفة الأساسية بسرعة.
- معرفة واسعة في مجالات الاهتمام الخاصة.
- يحقق أداء أكاديميًا عاليًا باستمرار في مجالات الاهتمام.
- يظهر حماسًا واهتمامًا كبيرًا في متابعة الاهتمامات الخاصة.

D. قدرات القيادة

- يتخذ المسؤولية بفعالية.
- يحدد معايير عالية لأنفسهم وللآخرين.
- يتواصل بطلاقة وبشكل مختصر.
- يتوقع عواقب ونتائج القرارات.
- يظهر حكمًا سليمًا في اتخاذ القرارات.
- يفضل التنظيم.

- يكسب الاحترام والإعجاب من الآخرين.
- يظهر الثقة بالنفس.
- يحافظ على مهارات تنظيم قوية.

E. القدرة الحركية.

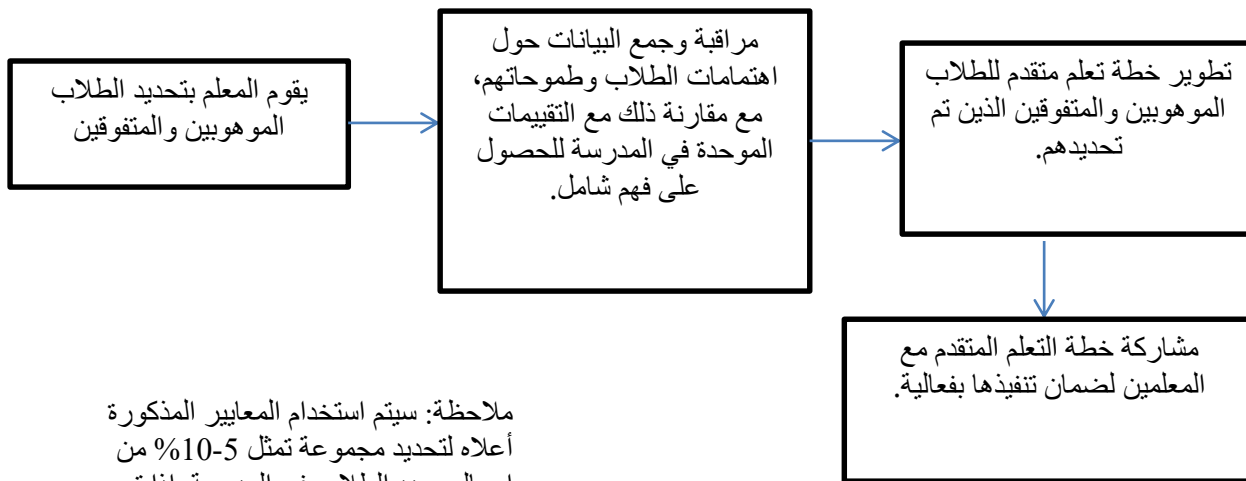
- يزدهر عندما يشارك في الأنشطة الرياضية والتحديات.
- يظهر دقة وتحكم في الحركة.
- يشارك بنشاط في مجموعة متنوعة من الفرص الرياضية.
- يُظهر براعة استثنائية في المهارات الحركية.
- يعرض تنسيقاً قوياً.
- يمتلك مهارات يدوية ممتازة.

F. الفنون البصرية والأدائية

- يُظهر فهماً استثنائياً للعلاقات المكانية.
- يُظهر قدرة رائعة على التعبير عن العواطف والمشاعر والحالات المزاجية من خلال الرقص، الدراما، الموسيقى، أو أشكال الفنون الأخرى.
- يُظهر تنسيقاً حركياً ممتازاً.
- يُعبر عن الإبداع من خلال وسائل مثل الرسم، التلوين، النحت، والأنشطة المماثلة.
- يُظهر إحساساً قوياً بالتعبير الإبداعي.
- يُفضل إنشاء أعمال أصلية بدلاً من تكرار الأعمال الموجودة.
- يتمتع بمراقبة حادة واهتمام بالتفاصيل.

الممارسات والإجراءات

يظهر الطلاب الذين يتم تحديدهم على أنهم موهوبون ومتفوقون قدرات استثنائية في مادة أكاديمية واحدة أو أكثر أو في مجالات الاهتمام الشخصي لديهم، مثل الرياضة، والفنون البصرية، أو الفنون الأدائية. لتلبية قدراتهم واهتماماتهم الفريدة، يحتاجون إلى برامج تعليمية متقدمة تتجاوز المنهج العام وتوفر الفرص لأنشطة إثرائية عالية المستوى. للتعامل مع هذه الاحتياجات، سيقوم فريق الموهوبين والمتفوقين بتطوير وثيقة شاملة، تعرف باسم خطة التعلم المتقدم، مصممة لدعم قدراتهم واهتماماتهم وإبداعهم.



ملاحظة: سيتم استخدام المعايير المذكورة أعلاه لتحديد مجموعة تمثل 5-10% من إجمالي عدد الطلاب في المدرسة. إذا تم استيفاء المعايير، سيتم إضافة اسم الطفل إلى القائمة (سجل الموهوبين والمتفوقين) وسيتم دعوة أولياء الأمور إلى المدرسة لمناقشة استراتيجيات تلبية احتياجات الطفل وتوفير الدعم المناسب.

قد يظهر الطلاب الموهوبون والمتفوقون ما يلي:

- أداء قوي في جميع الجوانب.
- إنجاز عالٍ في مجال واحد مع ضعف الأداء في مجال آخر.
- قدرة استثنائية مصحوبة بقلّة الدافعية.
- مهارات لفظية متقدمة ولكنّ تعبير محدود في الكتابة.
- قدرة استثنائية مع فترة انتباه قصيرة.
- وظائف معرفية عالية ولكن مهارات اجتماعية ضعيفة.
- قدرات كبيرة مغطاة بصعوبة أو إعاقة في التعلم.
- تحديات سلوكية.

عملية تطبيق الدعم للطلاب الموهوبين والمتفوقين:

- تطوير خطة تعلم متقدمة: مصممة لتلبية احتياجات الطالب الفردية وقوته
- مراقبة تقدم الطالب : تقييم تطور الطالب بانتظام وتعديل خطة التعلم المتقدمة حسب الحاجة
- مراجعة وتحديث خطة التعلم المتقدمة : ضمان أن تظل الخطة ذات صلة وفعّالة في تلبية احتياجات الطالب.

المراقبة والتقييم :

يتم مراقبة أداء الطلاب المحددين بانتظام من خلال استراتيجيات متنوعة، بما في ذلك :

- نتائج التقييمات داخل الصف
- المناقشات الجماعية حول تقدم الطالب الفردي وفعالية برامج التعليم
- السجلات الشفهية والملاحظات
- المقابلات مع أولياء الأمور والطلاب
- الاختبارات الموحدة
- عينات من الأعمال
- خطط التعلم المتقدمة

ملاحظة: وفقًا لدائرة التعليم والمعرفة، تحدد خطة التعلم المتقدمة كيفية تلبية الاحتياجات الفريدة للطلاب الموهوبين والبارعين، القادرين على الأداء العالي في مجال أو أكثر.

الملاحق

A. تلعب السياسات التالية دورًا حيويًا في تعزيز الدمج في مدرسة جلوبال الانجليزية – العين :

- سياسة التسجيل
- سياسة التقييم
- سياسة مكافحة التتمر
- سياسة حماية الأطفال
- سياسة تخطيط المناهج

B. القانون الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم 29 (2006)

- https://www.un.org/development/desa/disabilities/wp-content/uploads/sites/15/2019/11/United-Arab-Emirates_The-Rights-of-People-with-Special-Needs.pdf

C. إطار عمل تفتيش المدارس في دولة الإمارات العربية المتحدة

- <https://www.moe.gov.ae/ar/importantlinks/inspection/publishingimages/frameworkbn.pdf>

D. سياسة دائرة التعليم والمعرفة

- https://www.adek.gov.ae/-/media/Project/TAMM/ADEK/Policies/School-Policies/Teaching-and-Learning/ADEK_S_Inclusion-Policy_EN.pdf

سيتم مراقبة ومراجعة سياسة الدمج والموهوبين والمتفوقين في مدرسة جلوبال الانجليزية – العين،، سنويًا من قبل فريق قيادة المدرسة ومراجعتها من قبل رئيس قسم الدمج.

تاريخ المراجعة :	2025/01/28م
موافقة المدير:	
تاريخ المراجعة التالية :	يوليو 2025م